

MEĐUNARODNA AKADEMIJA  
ODRŽIVOG RAZVOJA



INTERNATIONAL ACADEMY OF  
SUSTAINABLE DEVELOPMENT

# DOZVOLE ZA UPRAVLJANJE OTPADOM (Stručno savjetovanje)



**Admir Karović**

Federalno ministarstvo okoliša i truzizma

Mostar 2025. godina

## PODRUČJE PRIMJENE

Aktivnosti upravljanja otpadom i vršitelje aktivnosti, koji **ne podliježu** obavezi pribavljanja okolinske dozvole.

Aktivnosti upravljanja otpadom

- sakupljanje, prihvata i skladištenje otpada,
- obradu otpada,
- razvrstavanje i zbrinjavanje otpada,
- planiranje i kontrolu aktivnosti i procesa upravljanja otpadom,
- transport otpada i
- uspostavljanje, rad, zatvaranje i održavanje uređaja za tretman otpada nakon zatvaranja

Uslovi za upravljanje otpadom

Opći uslovi  
upravljanja  
otpadom

Posebni uslovi  
upravljanja  
otpadom





## Opći uslovi za upravljanje otpadom

- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more ili je onemogućeno da otpad dođe u doticaj s oborinskom vodom;
- da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš;
- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada;  
da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu;
- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa





## Opći uslovi za upravljanje otpadom

- postavljene upute za rad;
- da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom;
- da je lokacija i objekti osigurani vodosnabdjevanjem sa pritiskom za nesmetano funkcioniranje protupožarnog sistema.
- da operator u stalnom radnom odnosu ima zaposlena najmanje tri (3) zaposlenika sa punim radnim vremenom, od toga najmanje jedan (1) s visokom stručnom spremom.



## Opći uslovi za upravljanje otpadom

Ako obavljanje postupka upravljanja otpadom uključuje upravljanje opasnim otpadom potrebno je udovoljiti i sljedećim uslovima:

- a) da je građevina natkrivena i
- b) da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

(4) Iznimno od stava (3) tačke a) ovoga člana građevina ne mora biti natkrivena ako se u Elaboratu upravljanja otpadom (u daljnjem tekstu: Elaborat), ovisno o opasnom svojstvu i vrsti otpada kojim će se u njemu upravljati, iznesu i obrazlože razlozi zbog kojih građevina ili dio građevine ne može biti natkriven, ako posebnim federalnim propisima na snazi kojima se uređuje upravljanje posebnim kategorijama otpada nije propisano drugačije.



## Posebni uslovi za upravljanje otpadom

Poseban uslov za djelatnost  
obrade otpada i zbrinjavanja  
otpada je raspolaganje

uređajima, odnosno  
opremom za obradu  
otpada

skladištem otpada,  
osim za postupak  
obrade otpada  
mobilnim uređajem.





## Tehnološki proces prikupljanja i transporta otpada

Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Transport neopasnog otpada će se obavljati sa adekvatno opremljenim vozilima za prijevoz neopasnog otpada u zatvorenom vozilu, kontejneru ili na drugi odgovarajući način

Sprječavanje zagađenje  
vazduha, vode, zemljišta  
i okoliša.





Tehnološki proces prikupljanja i transporta otpada

Za prikupljanje i prijevoz opasnog otpada u pogledu uslova opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari u skladu propisima kojima se uređuje prevoz opasnih tvari, tada se pri prevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe propisa kojima se uređuje prevoz opasnih tvari.



Tehnološki proces prikupljanja i transporta otpada

Transport opasnog otpada vrši se na način da se ne dovede u opasnost život i zdravlje ljudi, obezbjede i preduzmu mjere zaštite od udesa i druge mjere utvrđene Zakonom. Prevozna sredstva kojima se vrši transport opasnog otpada moraju biti tehnički ispravna, konstruisana, izrađena, opremljena i obilježena u skladu sa propisanim standardima.



Tehnološki proces prikupljanja i transporta otpada

Transport opasnog otpada obuhvata, pakovanje, predaju opasnog otpada na prijevoz, vršenje prijevoza, isporuku opasnog otpada, mjere koje se moraju preduzeti u pripremi opasnog otpada za prijevoz pri pakovanju, utovaru, istovaru, vaganju, utakanju, pretakanju, istakanju i drugim usputnim manipulacijama sa opasnim otpadom, kao i primopredaja transportnih sredstava.



Tehnološki proces prikupljanja i transporta otpada

Ukoliko se privredni subjekat (pravno ili fizičko lice) bavi isključivo aktivnosti transporta, mora zadovoljiti prethodno navedene uslove!

Ispunjenost uslova provjerava nadležno kantonalno ministarstvo za zaštitu okoliša, te izdaje dozvolu za upravljanje otpadom za aktivnost transporta.

Za aktivnost transporta nije obaveza izrada Elaborata.



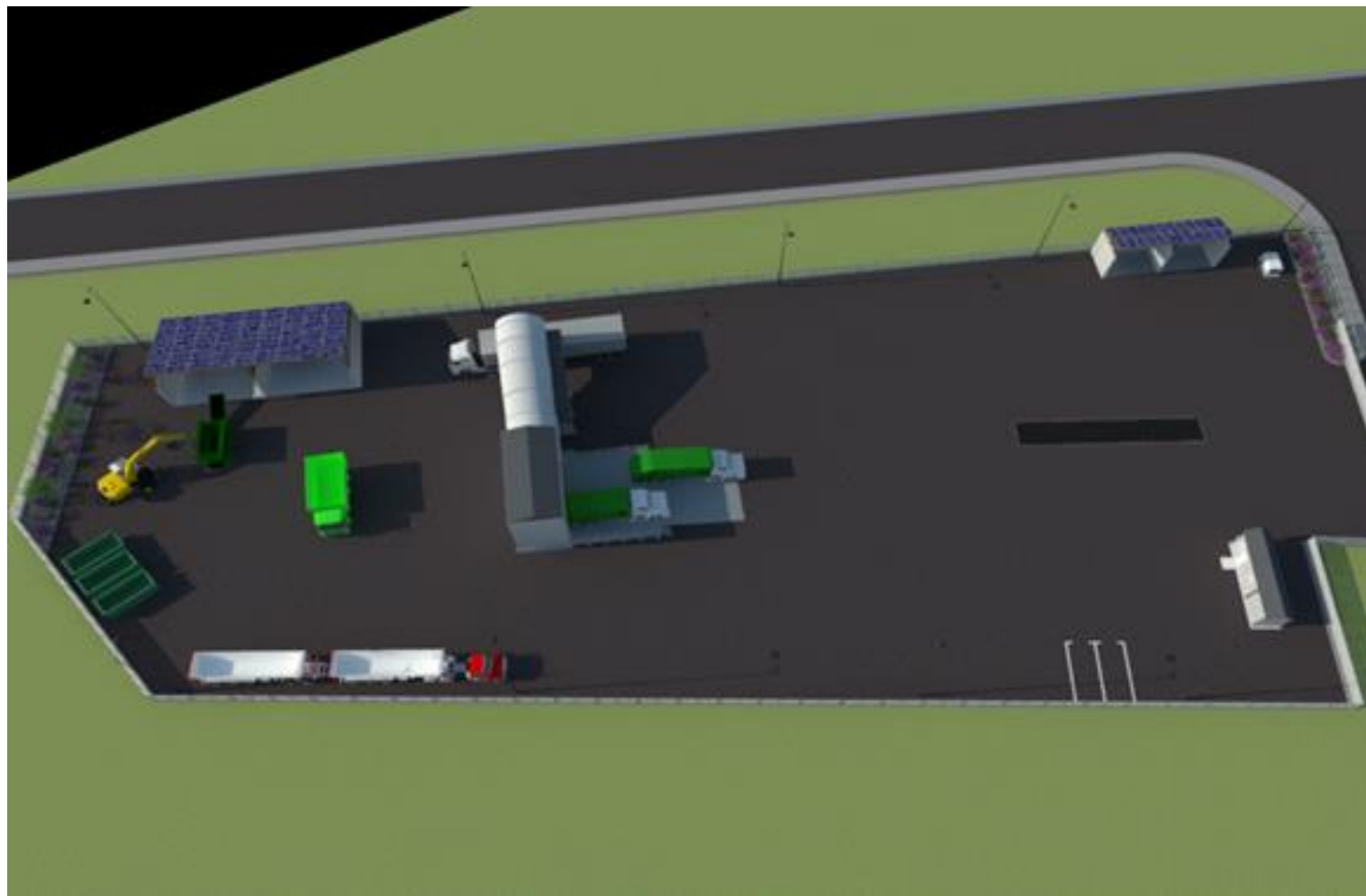
## Tehnološki proces prihvata otpada

- (Osoba koja preuzima otpad dužna je u okviru tehnološkog procesa prihvata otpada:
- provjerom utvrditi cjelovitost i točnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima;
- pregledom otpada utvrditi odgovara li pošiljka otpada koju preuzima dokumentaciji koja prati tu pošiljku;
- utvrditi masu pošiljke koristeći uređaj za određivanje mase (vagon);
- poduzeti ostale mjere određenih Elaboratom i
- unijeti podatke u Informacioni sistem upravljanja otpadom.

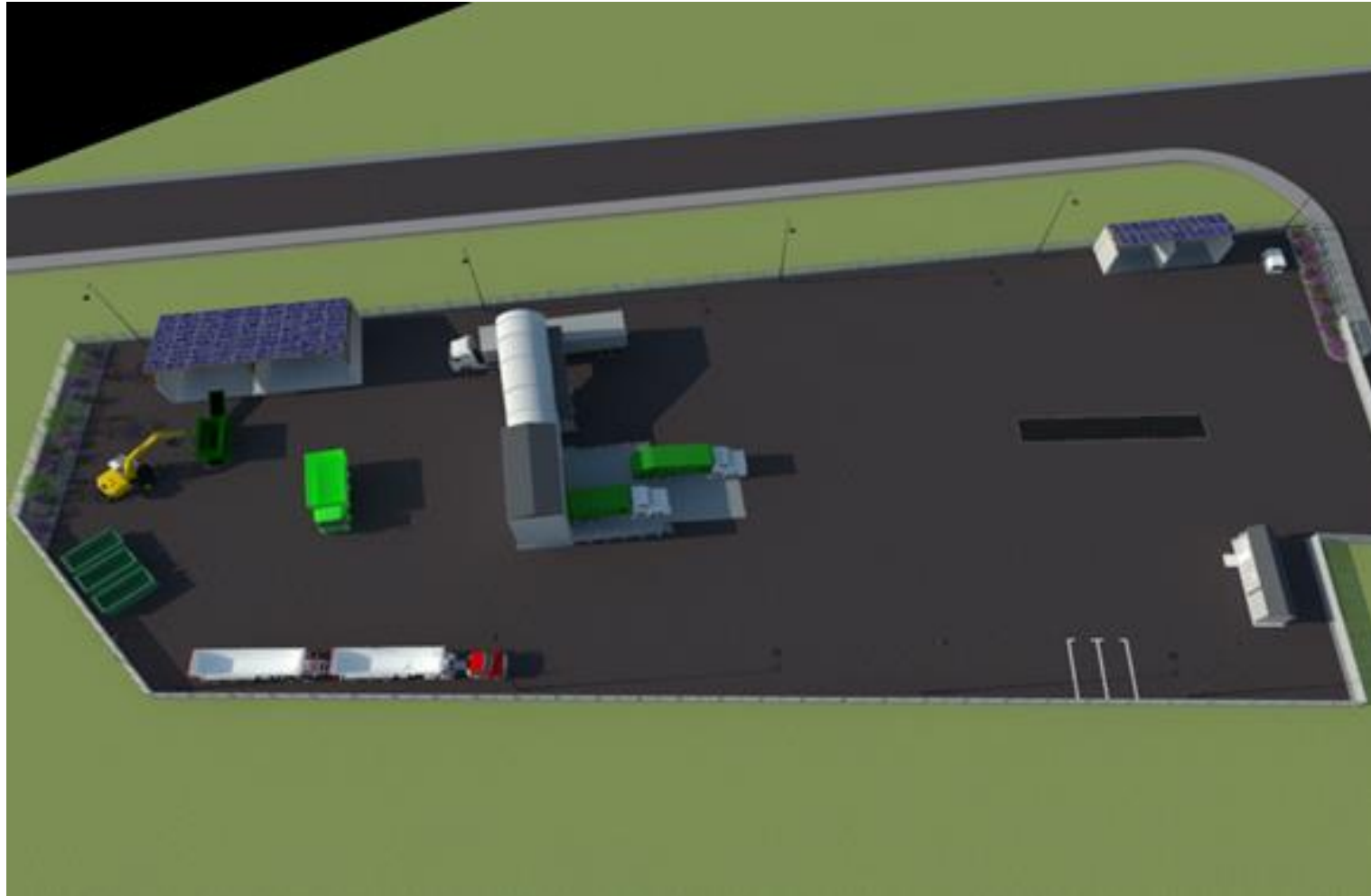


## Tehnološki proces skladištenja otpada

- Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
- Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.



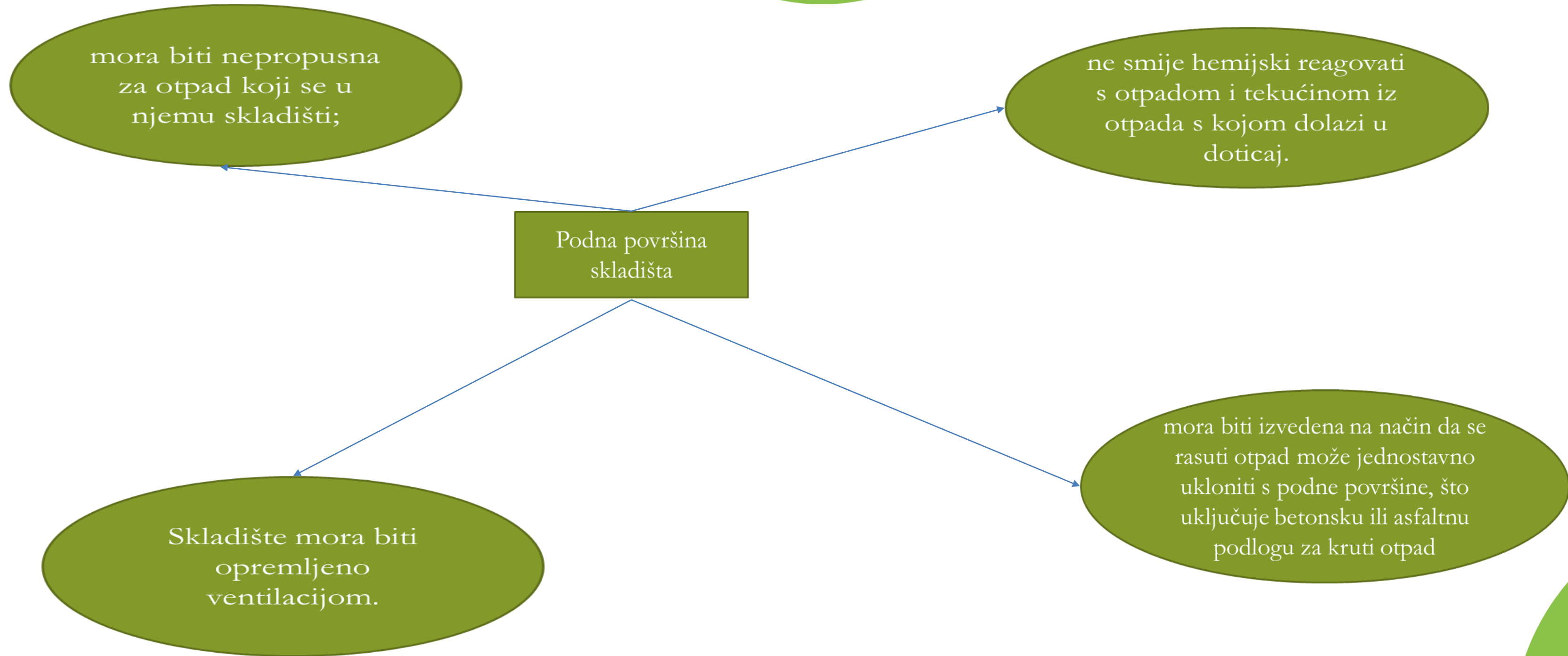
Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada



izrađeni od materijala otpornog na djelovanje  
uskladištenog otpada

izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje,  
pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po  
potrebi nepropusno zatvaranje i

označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o  
nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada  
te u slučaju opasnog otpada, natpis »OPASNI  
OTPAD« i oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva  
otpada.





## Zahtjev za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom

Katastarsku oznaku  
lokacije na kojoj se  
objekat nalazi,

Dokaz o vlasništvu nad  
objektom/ lokacijom

Broj i strukturu  
zaposlenih

Elaborat upravljanja  
otpadom.

Izvod iz prostorno -  
planske dokumentacije,

Upotrebnu dozvolu za  
objekat,

**PRILOG II. OBRAZAC ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE DOZVOLE**

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA AKTIVNOSTI MALE PRIVREDE ZA UPRAVLJANJE OTPADOM OTPADOM													
PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI UPRAVLJANJA OTPADOM													
Privredno društvo /obrt													
JIB													
Matični broj poslovnog subjekta / obrta													
Adresa:													
Grad/Opština:													
Poštanski broj:													
Kanton													
Kontakt osoba:													
Telefon:													
e-mail adresa:													
<b>DOZVOLA SE IZDAJE ZA DJELATNOST</b>	<b>Označiti s (X)</b>												
Skupljanja													
Skladištenja													
Transporta													
Obrade (R1-R13)	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	
Odlaganje (D1-D15)	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D8	D9	D10	D12	D13	D14	
PODACI O PRAVU RASPOLAGANJA GRAĐEVINOM/LOKACIJOM													
Podnositelj zahtjeva JE vlasnik građevine/lokacije gospodarenja otpadom (posjedovni list ili z.k. ul.)													
Podnositelj zahtjeva NIJE vlasnik građevine/lokacije gospodarenja otpadom i ima ugovor o zakupu građevine ili dijela građevine s zemljišnoknjižnim vlasnikom građevine													
Podnositelj zahtjeva raspolaže građevinom/lokacijom temeljem (opisati, npr. koncesija)													

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Podnositelj zahtjeva

\_\_\_\_\_ *potpis*

**PRILOZI ZAHTJEVA:**

Elaborat upravljanja otpadom
Dokaz o raspolaganju građevinom (vlasnički list i, kad je potrebno, ugovor o zakupu s vlasnikom)
Upotrebna dozvola za objekat
Broj i strukturu zaposlenih
Izvod iz prostorno - planske dokumentacije
Katastarska oznaku lokacije na kojoj se objekat nalazi

DIO A – PODACI O OTPADU										BROJ PL			
KLJUČNI BROJ											KOMUNALNI <input type="checkbox"/>	OPASNI <input type="checkbox"/>	NEOPASNI <input type="checkbox"/>
											PROIZVODNI <input type="checkbox"/>		
OPASNA SVOJSTVA HP1 <input type="checkbox"/> H3 <input type="checkbox"/> H4.1 <input type="checkbox"/> H4.2 <input type="checkbox"/> H4.3 <input type="checkbox"/> H5.1 <input type="checkbox"/> H6.1 <input type="checkbox"/> H6.2 <input type="checkbox"/> H8 <input type="checkbox"/> H10 <input type="checkbox"/> H11 <input type="checkbox"/> H12 <input type="checkbox"/> H13 <input type="checkbox"/>													
FIZIKALNA SVOJSTVA prah <input type="checkbox"/> čvrsto <input type="checkbox"/> pastozno <input type="checkbox"/> muljevito <input type="checkbox"/> tečno <input type="checkbox"/> plinovito <input type="checkbox"/> ostalo <input type="checkbox"/>													
PAKOVANJE OTPADA: rasuto <input type="checkbox"/> posuda <input type="checkbox"/> kanta <input type="checkbox"/> kanistar <input type="checkbox"/> kontejner <input type="checkbox"/> bačva <input type="checkbox"/> kutija <input type="checkbox"/> vreća <input type="checkbox"/> ostalo <input type="checkbox"/> BROJ PAKOVANJA : _____													
OPIS OTPADA:													
KOLIČINA OTPADA U POŠILJCI: _____ m <sup>3</sup> _____ kg VAGANJE <input type="checkbox"/> PROCJENA <input type="checkbox"/>													
PORJEKLO OTPADA:													
DIO B – POŠILJATELJ OTPADA													
NAZIV OSOBE:						DATUM PREDAJE POŠILJKE:							
JIB.:						ADRESA POLAZIŠTA:							
SJEDIŠTE/ADRESA:						PREDAO:							
KONTAKT OSOBA:						_____							
KONTAKT PODACI:						potpis							
						PRIJEVOZNIK PREUZEO:							
						_____							
DIO C – PRIMATELJ OTPADA													
PRIVREDNI SUBJEKT:						DATUM PREUZIMANJA POŠILJKE:							
JIB:						ADRESA ODREDIŠTA:							
SJEDIŠTE/ADRESA:						PREUZEO:							
OVLAST ZA PREUZIMANJE OTPADA U POSJED:						_____							
KONTAKT OSOBA:						potpis							
KONTAKT PODACI:						PRIJEVOZNIK PREDAO:							
						_____							
DIO D – PRIJEVOZNIK OTPADA													
PRIVREDNI SUBJEKT:						NAČIN PRIJEVOZA:							
JIB:						REGISTARSKA OZNAKA:							
SJEDIŠTE/ADRESA:													
KONTAKT OSOBA:													
KONTAKT PODACI:													
NAPOMENA:													

## Dozola za upravljanje otapdom

Dozvola za upravljanje otpadom izdaje se za djelatnosti sakupljanja, obrade i zbrinjavanja otpada, transport otpada, rada reciklažnog dvorišta ako reciklažno dvorište nije obuhvaćeno okolišnom dozvolom i ne nalazi se na lokaciji postrojenja za koje je izdata okolišna dozvola

## Dozola za upravljanje otpadom

djelatnost zbrinjavanja  
otpada postupkom: D

djelatnost obrade  
postupkom: R

vrsta i količina otpada  
(sa šifrom/kodom  
prema katalogu otpada  
sa listama)

period na koji se  
dozvola izdaje

obaveza operatora da  
nakon prestanka obavljanja  
aktivnosti upravljanja  
otpadom

podaci o porijeklu i daljem  
odredištu otpada,

opći tehnički zahtjevi  
za rad, kontrolu i  
monitoring,

mjere predostrožnosti



- Operator izrađuje Elaborat i uvezuje u oblik knjige;
- Elaborat se ovjerava službenim pečatom nadležnog organa koje rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom radi potvrđivanja da je određeni primjerak Elaborata sastavni dio odgovarajuće dozvole za upravljanje otpadom;
- Nadležni organ koje izdaje dozvolu za upravljanje otpadom jedan digitalni primjerak Elaborata zajedno sa dozvolom za upravljanje otpadom dostavlja Federalnom ministarstvu okoliša i turizma;
- Nadležni organ dužan je u postupku rješavanja o zahtjevu za izdavanje dozvole utvrditi da li postupci i vrste otpada iz Elaborata udovoljavaju propisanim zahtjevima za pojedini postupak



Sadržajem Elaborata se utvrđuje i dokazuje ispunjavanjem općih i posebnih uvjeta za obavljanje postupka upravljanja otpadom propisanih Pravilnikom i drugim posebnim propisima kojima se uređuje upravljanje otpadom.

Utvrdjuje svrha izvođenja pojedinog postupka, opis obavljanja tehnoloških procesa, prikazuje prostorni razmještaj tehnoloških procesa i materijalni tok pojedine vrste otpada



**PRILOG III. OBRAZAC ELABORATA UPRAVLJANJA OTPADOM**

**ELABORAT UPRAVLJANJA OTPADOM**

\_\_\_\_\_

za obavljanje djelatnosti \_\_\_\_\_ postupkom

za

na lokaciji \_\_\_\_\_ upravljanja \_\_\_\_\_ otpadom

Mjesto i \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_ izrade:

Verzija:

Dozvola za upavljanje otpadom:

BROJ:	naziv organa koje izdaje dozvolu
DATUM:	M.P.

**SADRŽAJ**

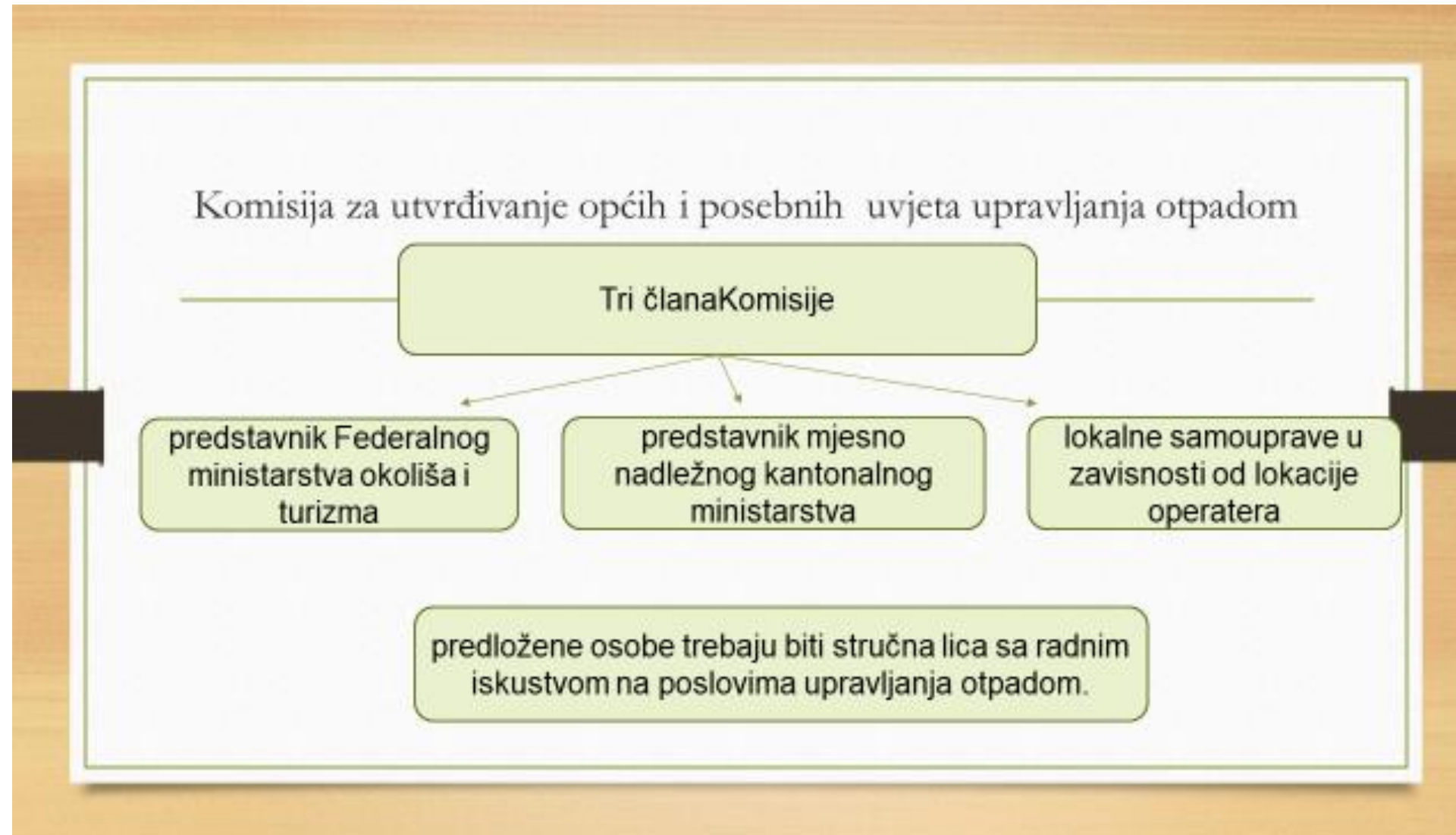
- I. Podaci o podnositelju zahtjeva i lokaciji upravljanja otpadom**
  - Popis postupaka upravljanja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada
  - Postupci upravljanja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima i kapacitetima tehnoloških procesa
  - Vrste otpada po postupcima upravljanja otpadom
  - Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji u jednom trenutku
  - Očitovanje o recikliranju, pripremi za ponovnu upotrebu i svrsi postupka
- II. Uslovi za obavljanje postupka upravljanja otpadom**
  - Opći uslovi upravljanja otpadom
  - Posebni uslovi upravljanja otpadom
- III. Tehnološki procesi**
  - Opis obavljanja tehnološkog procesa
- IV. Obaveze praćenja emisija i ostale obaveze**
- V. Nacrtni prostorni raspored tehnoloških procesa**
- VI. Sheme tehnoloških procesa**
- VII. Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola**
- VIII. Prilozi**



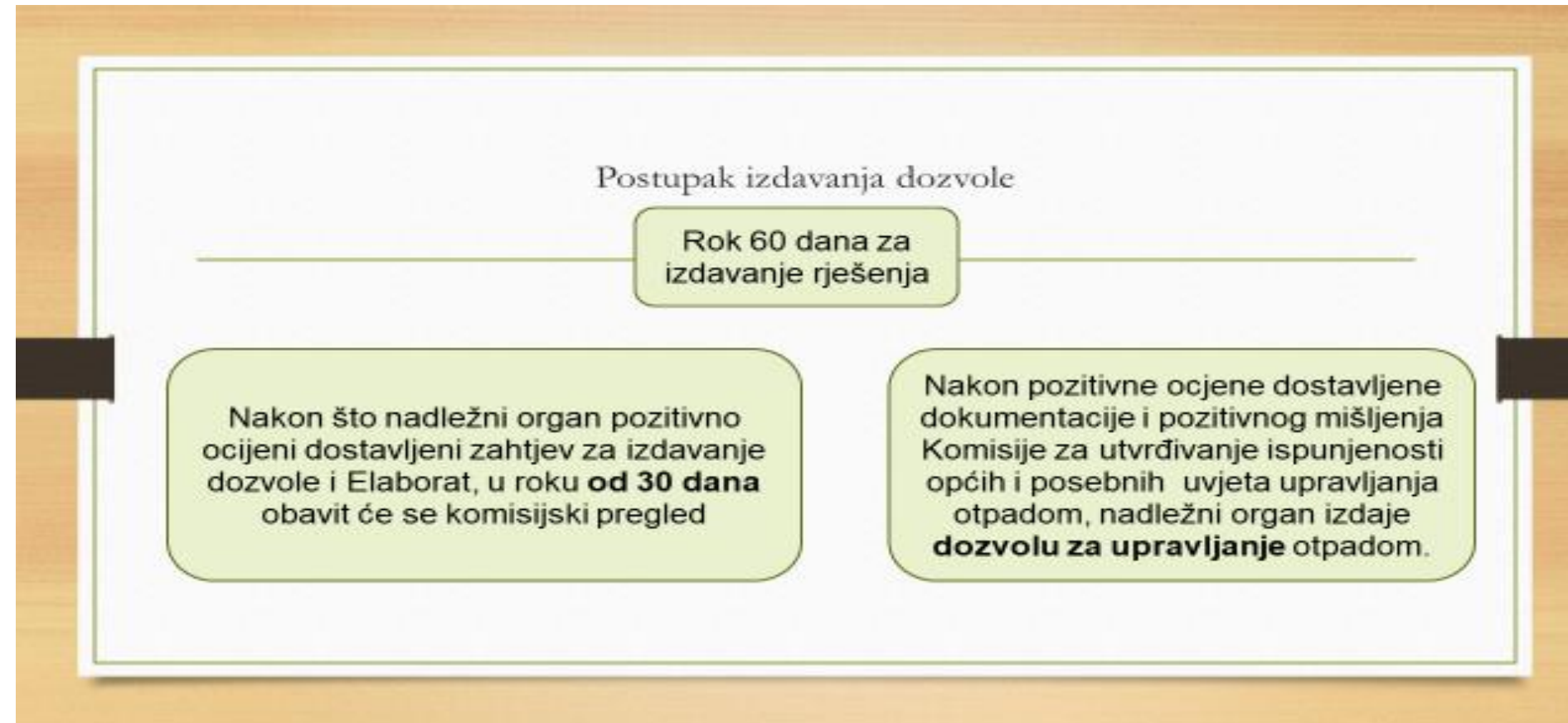
## Komisija za utvrđivanje općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom

U cilju utvrđivanja ispunjenja općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom, nadležni kantonalni ministar posebnom odlukom osnovat će Komisiju za utvrđivanje općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom, koja će izlaskom na teren detaljno utvrditi ispunjenost općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom po svakom pojedinačnom slučaju

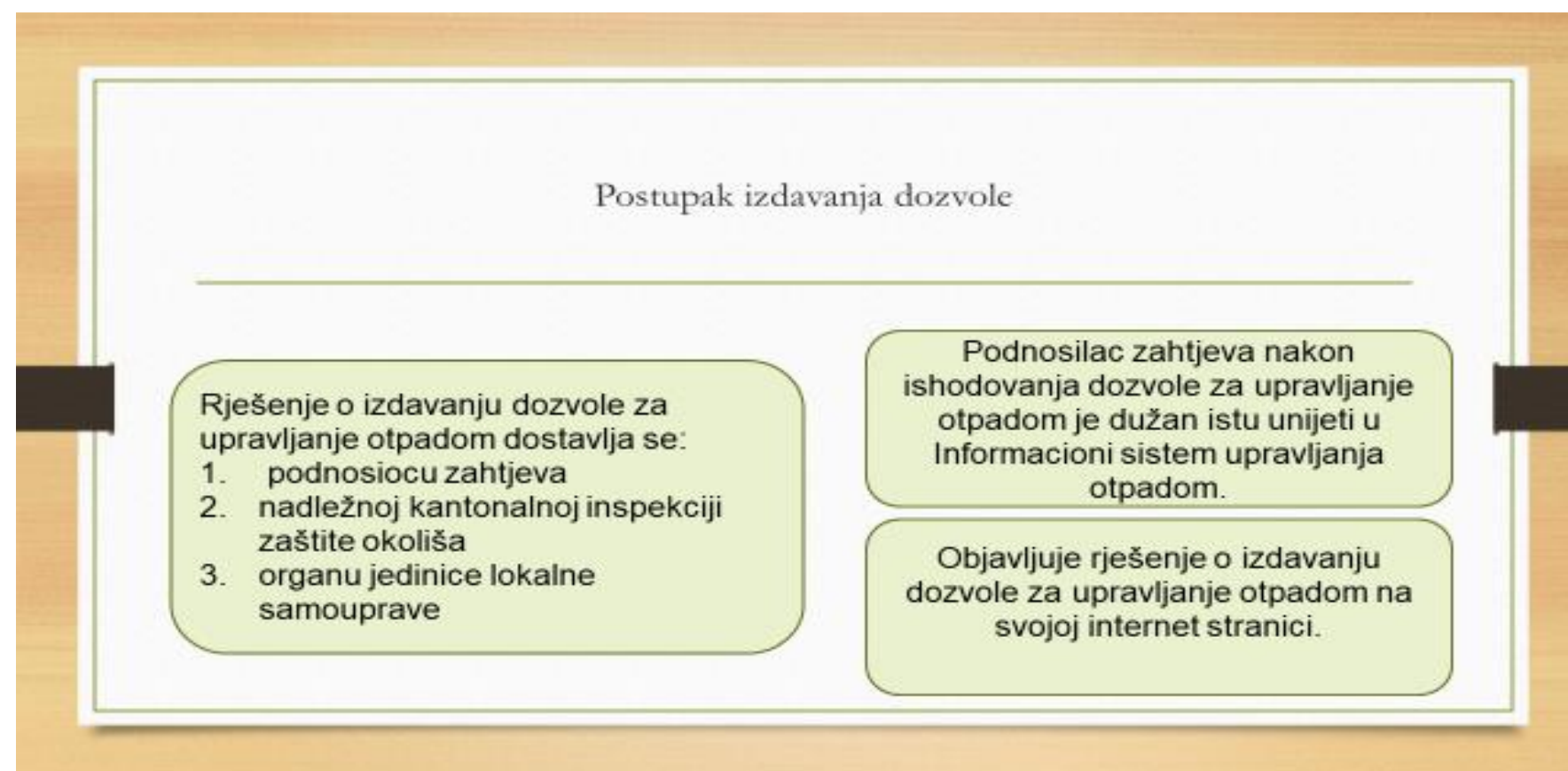
# Komisija za utvrđivanje općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom



# Komisija za utvrđivanje općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom



# Komisija za utvrđivanje općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom



# REGISTAR



## Razlozi za odbijanje zahtjeva za izdavanje dozvole

- 1) ne ispunjava opće i posebne uvjete upravljanja otpadom propisane ovim Pravilnikom;
- 2) Elaborat nije izrađen u skladu sa odredbama ovog Pravilnika;
- 3) data aktivnost nije sukladna pravnim, tehničkim, okolinskim ili zdravstvenim zahtjevima;
- 4) stručni profil uposlenog kadra nije zadovoljavajući za obavljanje date aktivnosti;
- 5) nisu poduzete neophodne sigurnosne mjere i
- 6) projekat nije sukladan važećim planovima o upravljanju otpadom.



# INSPEKCIJSKI NADZOR



## Umjesto Zaključka

Novim Pravilnikom bolje se definišu opći i posebni uslovi koje je privredni subjekat koji se bavi upravljanjem otpadom u obavezi da ispuni, tehnološki proces prikupljanja, prihvata i skladištenja otpada, prateći list i njegov sadržaj, procedura podnošenja zahtjeva za izdavanje dozvole i način izdavanja dozvole od strane nadležnog organa, sadržaj i obrazac Elaborata upravljanja otpadom.



## Umjesto Zaključka

Bitna stavka je Komisija za utvrđivanje općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom (tri člana - jedan FMOIT, jedan predstavnik nadležnog kantonalnog ministarstva i jedan predstavnik lokalne jedinice na čijoj lokaciji se nalazi aktivnost) koja bi pregledala pogon i postrojenje, kao i prateću dokumentaciju u istom.

Ovom odredbom bi se izbjegle eventualne zloupotrebe koje su do sada bile moguće i značajno poboljšalo stanje u sektoru upravljanja otpadom. Pored navedenog, omogućeno je da kantonalna ministarstva izdaju dozvole koje će biti ujednačene tj. forma koju mora da sadrži dozvola će biti definisana.



**HVALA NA PAŽNJI!!!**

**PITANJA/DISKUSIJA/PITANJA?!!**

